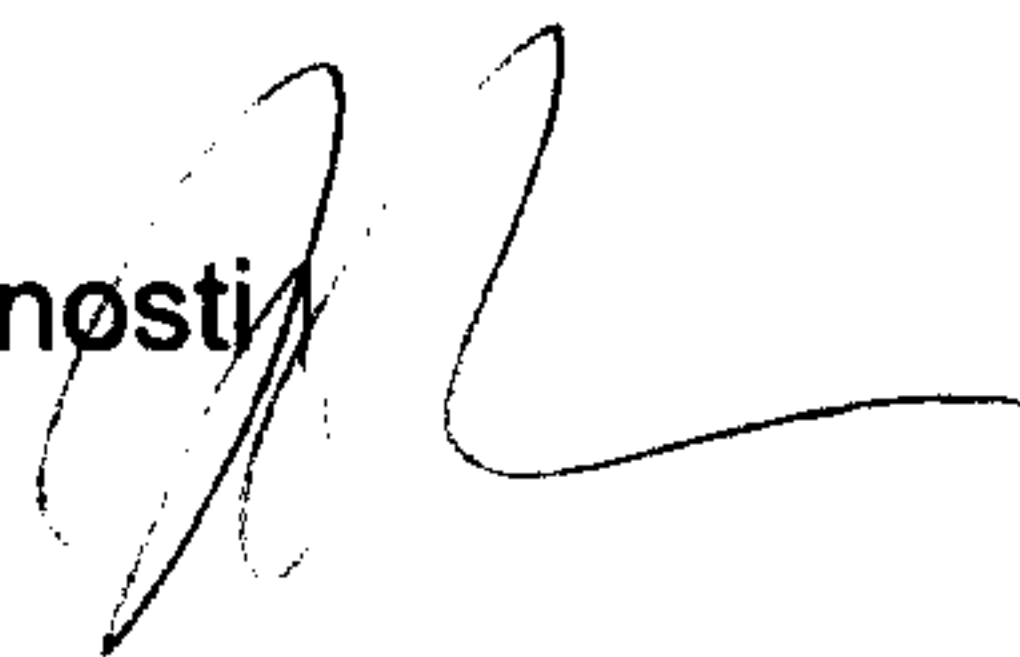


PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU, VÝKUPU A ÚPRAVĚ ODPADŮ R 12

Provozovatel: REVAP-KOVO s.r.o.
IČ: 025 12 599

Provozovna: Dukelská třída 1597/113,
614 00 Brno - Husovice

Schválili: Ing. Jiří Šrámek, jednatel společnosti



Jaromír Trautmann, jednatel společnosti



Brno, červenec 2015

Schváleno rozhodnutím vydaným

Počet stran PR: 14
Počet příloh: 2
Počet stran včetně příloh: 24

Krajským úřadem Jihomoravského kraje,
odborem životního prostředí

č.j. JMKA109188/2015 ze dne 15. 7. 2015

Platnost tohoto provozního řádu je do 31.10.2020

Krajský úřad Jihomoravského kraje
odbor životního prostředí
Žerotínovo nám. 3
601 82 Brno

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ	3
1.1. Základní údaje o zařízení	3
1.2. Významná telefonní čísla	3
1.3. Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů	3
1.4. Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno	4
1.5. Údaje o ukončení stavby zařízení	4
1.6. Základní kapacitní údaje zařízení	4
1.7. Časové omezení platnosti provozního řádu	4
2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ	4
2.1. Účel zařízení	4
2.2. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno	5
3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ	5
3.1. Nakládání s odpady v zařízení	6
3.1.1. <u>Ukládání vykoupených odpadů</u>	6
3.1.2. <u>Shromažďování nebezpečných odpadů</u>	6
3.1.3. <u>Úprava odpadů - ruční třídění a dotřídění</u>	6
3.2. Shromažďovací prostředky	6
3.3. Manipulační prostředky	6
3.4. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	6
3.5. Zařízení určené pro přejímku odpadů	6
4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ	7
4.1. Povinnost obsluhy zařízení, přejímka odpadů	7
4.2. Technologické postupy při nakládání s odpady v zařízení	8
4.1.1. <u>Prováděné technologické operace:</u>	8
4.1.2. <u>Vymezení zakázaných operací :</u>	9
4.3. Nakládání s odpady	9
5. MONITOROVÁNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	9
6. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ	9
7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ	10
7.1. Průběžná evidence sbíraných a vykupovaných odpadů a odpadů vznikajících v zařízení	10
7.2. Ohlašování odpadů	10
7.3. Vedení provozního deníku	11
7.4. Uchovávání dokladů v zařízení	11
8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE	11
9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽP A ZDRAVÍ LIDÍ	11
9.1. Místní provozní a bezpečnostní předpisy pro provoz zařízení	11
9.1.1. <u>Z hlediska bezpečnosti při práci:</u>	11
9.1.2. <u>Z hlediska požární ochrany:</u>	12
9.1.3. <u>První pomoc při úrazech :</u>	12
9.2. Ochranné pomůcky	12
10. POSTUP OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE PRO PŘÍPAD, ŽE NEBYL ODPAD DO ZAŘÍZENÍ PŘIJAT	12
10.1. Návrh na zavedení provozního deníku	13
11. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE	13
11.1. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení	13
11.2. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)	13
11.3. Využitelné materiály získávané v zařízení z odpadů	13
11.4. Energetická náročnost zařízení	13
11.5. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení	13
11.6. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení	14
12. PŘÍLOHY	14
Příloha č. 1: Návrh provozního deníku zařízení	15
Příloha č. 2: Zásady první pomoci	19

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZAŘÍZENÍ

1.1. Základní údaje o zařízení

Identifikační údaje zařízení	
Název zařízení:	Zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů, provozovna Dukelská
Identifikační kód zařízení:	
Kód způsobu nakládání s odpady:	R12
Adresa zařízení:	Dukelská třída 1597/113, 614 00 Brno - Husovice
Katastrální území:	Husovice (610844)
Identifikační údaje vlastníků	
Jméno:	Ing. Jiří Šrámek
Adresa:	Fišova 420/24, 60200 Brno - Černá Pole
Tel.:	602 753 001
Jméno:	Jaromír Trautmann,
Adresa:	Ladova 2221/48, 62100 Brno - Řečkovice
Tel.:	602 753 003
Identifikační údaje provozovatele	
Název:	REVAP-KOVO s.r.o.
Sídlo:	Dukelská třída 1597/113, 614 00 Brno Husovice
IČ:	025 12 599
DIČ:	CZ02512599
Statutární zástupce:	Ing. Jiří Šrámek, jednatel společnosti
Tel., fax, e-mail:	602 753 001, 545 573 246, info@revap.cz
Statutární zástupce:	Jaromír Trautmann, jednatel společnosti
Tel., fax, e-mail:	602 753 003, 545 573 246, info@revap.cz
Vedoucí provozovny	Jiří Cimbálník, tel.: 545 214 391

1.2. Významná telefonní čísla

Lékařská služba 1. pomoci :	155
Hasičský záchranný sbor:	150
Policie ČR:	158
KHS Jihomoravského kraje kraje:	545 211 221
Magistrát města Brna, OŽP:	542 174 501, havarijní telefon: 542 174 017
Povodí Moravy :	541 637 111
ČIŽP Ol Brno :	545 545 111, havár.čísla: 541 213 948, 723 285 054

1.3. Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Krajský úřad Jihomoravského kraje	Odbor životního prostředí Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno Tel.: 541 651 111, fax: 541 651 209 E-mail: posta@kr-jihomoravsky.cz
Magistrát města Brna	Odbor životního prostředí, v případě ohrožení vod Odbor vodního a lesního hospodářství a zemědělství Kounicova 67, 601 67 Brno tel.: 542 171 111, havarijní služba : tel.: 602 715 453
Česká inspekce životního prostředí - oblastní inspektorát Brno	Lieberzeitova 14, 614 00 Tel.: 545 545 111, fax: 545 545 100 Trvalá dosažitelnost: 731 405 100 Hlášení havárií + fax:541 213 948

Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje , územní pracoviště Brno	Jeřábkova 1847/4, 602 00 Brno Tel.: 545 211 221, Fax: 545 243 264 E-mail: sekretariat@khsbrno.cz
Povodí Moravy, státní podnik	Dřevařská 932/11, 606 00 Brno tel.:541637111 havarijní pohotovost: tel.: 541211737, 541637250
Úřad městské části Brno-sever,	Úřad městské části Brno-sever, Bratislavská 70, 601 47 BRNO tel: 532 151 111, 545 542 111, fax: 545 542 276 E-mail: info@sever.brno.cz

1.4. Údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno

<i>Katastrální území</i>	<i>Parc. č.</i>	<i>Výměra (m²)</i>	<i>Způsob využití</i>	<i>Druh pozemku</i>
Husovice (610844)	752/5	1059	manipulační plocha	ostatní plocha

Zařízení je situováno na pozemcích ve vlastnictví jednatelů provozovatele zařízení na křižovatce ulic Dačického, Dukelské třídy a Svitavského nábřeží, kde je umístěn vjezd do provozovny.

1.5. Údaje o ukončení stavby zařízení

Zařízení je provozováno na základě těchto rozhodnutí orgánů státní správy:
Rozhodnutí, kterým se povoluje změna užívání manipulační plochy a využití staveb pro výkup druhotných surovin č.j.: STU/04/0501736/000/002 ze dne 21.9.2005

1.6. Základní kapacitní údaje zařízení

<i>Zpracovatelská kapacita zařízení</i>	
Roční kapacita	900 t/rok
<i>Okamžitá shromažďovací kapacita zařízení</i>	
Železné kovy	50 t
Neželezné kovy	5 t

1.7. Časové omezení platnosti provozního řádu

Omezení platnosti PŘ zařízení ke sběru, výkupu a využívání kovových odpadů je stanoveno dle rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

2.1. Účel zařízení

Zařízení je určeno ke sběru, výkupu a úpravě kovových odpadů produkováných externími dodavateli. Jedná se o stacionární sběrnou pro sběr a výkup kovových odpadů sloužící fyzickým i právnickým osobám oprávněným k podnikání a také široké veřejnosti. Účelem provozu zařízení je využití recyklovatelné složky kovonosných odpadů.

2.2. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno

Zatřídění druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno, je provedeno na základě Katalogu odpadů. Výčet přijímaných odpadů je uveden v tabulce.

Katalog. číslo	Název odpadu	Kategorie
02 01 10	kovové odpady	○
10 02 10	okuje z válcování	○
10 10 03	pecní struska	○
11 05 01	tvrdý zinek	○
12 01 01	piliny a třísky železných kovů	○
12 01 02	úlet železných kovů	○
12 01 03	piliny a třísky neželezných kovů	○
12 01 04	úlet neželezných kovů	○
15 01 01	papírové a lepenkové obaly	○
15 01 04	kovový obal	○
16 01 17	železné kovy	○
16 01 18	neželezné kovy	○
17 04 01	měď, bronz, mosaz	○
17 04 02	hliník	○
17 04 03	olovo	○
17 04 04	zinek	○
17 04 05	železo a ocel	○
17 04 06	cín	○
17 04 07	směsné kovy	○
17 04 11	kabely neuvedené pod 17 04 10	○
19 01 02	železné materiály získané z pevných zbytků po spalování	○
19 10 01	železný a ocelový odpad	○
19 10 02	neželezný odpad	○
19 12 02	železné kovy	○
19 12 03	neželezné kovy	○
20 01 01	papír a lepenka	○
20 01 40	kovy	○

3. STRUČNÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Zařízení slouží ke sběru, výkupu a následné úpravě odpadů tříděním před jejich předáním k dalšímu materiálovému využití zpracovatelským zařízením v souladu s platnými legislativními předpisy v oblasti odpadového hospodářství.

V zařízení jsou umístěny zpevněné provozně - manipulační plochy a komunikace, skladovací prostory a kancelářské objekty, sloužící k administrativním činnostem v zařízení. Součástí provozovaného zařízení je i sociální vybavenost - zaměstnanci mají k dispozici šatnu, sociální zařízení s pitnou vodou a denní místnost, využívanou v pracovních přestávkách.

Odpady jsou sbírány nebo vykupovány přímo v místě provozovny a po zvážení ukládány dle druhu odpadu na určená místa na zpevněné plochy. Plochy k výkupu, soustřeďování a úpravě odpadů jsou členěny dle způsobu nakládání s daným odpadem a označeny katalogovým číslem a názvem odpadu.

3.1. Nakládání s odpady v zařízení

3.1.1. Ukládání vykoupených odpadů

Odpady jsou po přejímce do zařízení dle druhu a způsobu následné úpravy ukládány na určená místa na zabezpečené volné ploše, v případě neželezných kovů do označených shromažďovacích nádob. Určená místa i shromažďovací prostředky jsou označeny popisovými tabulkami s kódem a názvem odpadu, v případě nebezpečných odpadů štítkem s kódem a názvem odpadu, jménem odpovědné osoby, symboly příslušných nebezpečných vlastností a identifikačním listem nebezpečného odpadu.

3.1.2. Shromažďování nebezpečných odpadů

Nebezpečné odpady vnikají na provozovně Dukelská z vlastní produkce provozem zařízení. Odpady jsou shromažďovány v označených nepropustných nádobách, odolných vůči působení obsažených nebezpečných látek, jsou opatřeny štítkem s kódem a názvem odpadu a jménem odpovědné osoby za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku. Nad nádobami je umístěn identifikační list příslušného nebezpečného odpadu. Nádoby jsou umístěny v uzamykatelné provozní kovové hale.

Po nastřádání ekonomické dávky odpadů pro odvoz jsou odpady předávány oprávněné osobě ve smyslu zákona o odpadech k dalšímu využití příp. odstranění.

3.1.3. Úprava odpadů - ruční třídění a dotřídění

Při úpravě dochází k ručnímu vytrídění odpadů dle příslušné ČSN, chemickému složení a požadavků odběratelů..

3.2. Shromažďovací prostředky

Vytríděný a sesbíraný kovový odpad je shromažďován odděleně v samostatných železných kontejnerech.

Některé druhy odpadů kat. č. 17 04 05 dle příslušné ČSN 420030 jsou shromažďovány na vyhrazených částech zpevněných ploch dle jejich dalšího využití.

Doprava (dovoz i odvoz) odpadů je prováděna nákladními automobily.

3.3. Manipulační prostředky

vysokozdvihový vozík Desta, nosnost 2,5 t

3.4. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Ochrana horninového prostředí v místech nakládání s odpady tj. pod venkovními betonovými manipulačními a skladovacími plochami je zabezpečena :

- shromažďováním vzniklého nebezpečného odpadu do nepropustných prostředků
- využíváním manipulačních prostředků v dobrém technickém stavu bez zdrojů úkapů ropných látek
- skladováním odpadů kategorie „O“ (bez znečištění) na zpevněných manipulačních a skladovacích plochách, které nemají nepropustnou izolaci
- látky závadné půdě a vodám jsou v areálu provozovny skladovány pouze na určených zabezpečených místech

3.5. Zařízení určené pro přejímku odpadů

Sbírané a vykupované odpady jsou při převzetí od původců váženy v areálu provozovny na silniční mostové úředně ověřené váze do 30 t, umístěné u vjezdu do provozovny. Pro vážení menších hmotností jsou v areálu provozovny umístěny 2 můstkové úředně ověřené váhy.

Přejímka vykupovaných kovů, je prováděna vážením, kontrola kvality přijímaných odpadů je prováděna vizuálně. Monitoring odpadů přivážených automobily zabezpečuje pověřený přejímací pracovník, který provede vždy vizuální kontrolu odpadů a vyhodnotí soulad mezi deklarováním druhem odpadů a skutečností.

4. TECHNOLOGIE A OBSLUHA ZAŘÍZENÍ

4.1. Povinnost obsluhy zařízení, přejímka odpadů

Obsluha zařízení vykonává při přijímání odpadů do zařízení činnosti, uvedené v příloze č.2 – přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů dle vyhlášky č.383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů.

Při přejímce odpadů je obsluha povinna provést:

- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce, kontrolu písemných informací dodavatele odpadu. Tyto informace musí obsahovat následující údaje:
 - ✓ název, adresu sídla a IČ, bylo-li přiděleno, dodavatele odpadu,
 - ✓ kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,
 - ✓ další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu,
- zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorii, hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení

Obsluha je v souladu s § 8 odst. 2 vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, povinna vést evidenci osob, od kterých odebrala nebo vykoupila níže uvedené odpady:

Katalogové číslo	Název odpadu
16 01 04*	Autovraky
16 01 06	Autovraky zbavené kapalin a jiných nebezpečných součástí
16 01 17	Železné kovy
16 01 18	Neželezné kovy
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 03	Olovo
17 04 04	Zinek
17 04 05	Železo a ocel
17 04 06	Cín
17 04 07	Směsné kovy
17 04 11	Kabely
20 01 40	Kovy

Za sběr a výkup těchto odpadů nesmí být poskytována úhrada v hotovosti

Identifikací právnických osob se rozumí zjištění obchodní firmy nebo názvu právnické osoby, jejího sídla, identifikačního čísla osoby nebo obdobného čísla přidělovaného v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů.

Identifikací fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány nebo vykoupeny.

Identifikací odebíraných nebo vykupovaných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů.

Pokud dochází ke sběru nebo výkupu odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů povinen uvést u jednotlivých odebraných nebo vykoupených předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících.

Bez ověření údajů výše uvedených údajů nesmí být odpad odebrán nebo vykoupen.

O těchto skutečnostech je nutno vést evidenci, a to včetně data a hodiny odebrání nebo vykoupení odpadů

Odebraná nebo vykoupená strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů po dobu 48 hodin od jejich odebrání nebo vykoupení rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

Odpady, jež provozovatel zařízení na základě § 8 odst. 5 vyhl. č. 383/2001 Sb. v platném znění, nesmí přijímat od fyzických osob se vymezují jako odpady, mající povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části,
- pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části,
- průmyslového strojního zařízení nebo jeho části,
- obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení, nebo
- části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení podle § 25 odst. 1 písm. c) a h) zákona, tzn. baterie a akumulátory a elektrická a elektronická zařízení

4.2. Technologické postupy při nakládání s odpady v zařízení

4.1.1. Prováděné technologické operace:

Při sběru, výkupu a úpravě odpadů na provozovně společnosti REVAP s.r.o. na ulici Dukelská jsou prováděny tyto technologické operace:

- soustředování odpadů od jiných původců
- úprava - třídění odpadů
- rozdělení upravených odpadů na expediční jakosti do tříd podle ČSN,
- třídění a ukládání využitelných odpadů do připravených kontejnerů a na určená skladovací místa před expedicí
- ukládání nevyužitelných odpadů do připravených kontejnerů k odstranění
- nakládka kontejnerů a volně ložených odpadů na dopravní techniku (nákladní auta)

Při předávání odpadu odběrateli k dalšímu využití je po zvážení odpadu zapsáno do provozní evidence odpadů jeho množství, kat. číslo, název odpadu, kategorie, IČ, název a sídlo odběratele, IČ, přepravce odpadu a SPZ přepravního prostředku. Odpady jsou předávány oprávněné osobě k dalšímu odpadovému využití oproti dokladu o převzetí odpadu.

Osobami odpovědnými za provoz zařízení pro sběr a výkup odpadů jsou jednatele společnosti a vedoucí provozovny. Veškerá činnost v zařízení je prováděna pouze na základě jejich pokynů.

Obsluhou zařízení pro sběr, výkup a úpravu odpadů může být jmenována pouze osoba, důkladně seznámená s provozním řádem zařízení a ostatními provozními, požárními a bezpečnostními předpisy.

Za evidenci odpadů přijatých do zařízení, za vedení provozního deníku zařízení a za bezpečné nakládání s odpady v zařízení v souladu s platnými předpisy odpovídá vedoucí provozovny.

Obsah provozního deníku zařízení je uveden v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.

7. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ

7.1. Průběžná evidence sbíraných a vykupovaných odpadů a odpadů vznikajících v zařízení

Průběžná evidence odpadů je vedena podle § 39 odst. 1 zákona č.185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 21 vyhlášky č.383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, o odpadech a způsobech nakládání s nimi

- za odpady vlastní a za odpady převzaté (a to za každý druh odpadu zvlášť)
- za každou jednotlivou produkci, tzn.:
 - ✓ naplnění shromažďovacího prostředku
 - ✓ převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby
 - ✓ při předání odpadu jiné oprávněné osobě nebo vlastní produkci odpadů
- s uvedením:
 - ✓ data, času a čísla zápisu do evidence
 - ✓ identifikačních údajů původce nebo oprávněné osoby (název, adresa, IČO)
 - ✓ katalog. čísla a kategorie odpadu,
 - ✓ množství odpadu
 - ✓ kódu způsobu nakládání s odpadem
 - ✓ jména a příjmení osoby odpovědné za vedení průběžné evidence

Evidence je vedena v elektronické podobě na PC ve firemním skladovém a evidenčním programu.

Za vedení průběžné evidence o odpadech odpovídá ekolog provozovny.

7.2. Ohlašování odpadů

Ohlašovací povinnost se plní každoročně do 15.2. za uplynulý kalendářní rok zasláním ročního hlášení v elektronické podobě podle přílohy č. 20 - Hlášení o produkci a nakládání s odpady - k vyhl. č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, a to v přenosovém standardu dat o odpadech obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností příslušnému podle místa provozovny prostřednictvím integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností ISPOP.

7.3. Vedení provozního deníku

Všechny informace o odpadech a provozu zařízení jsou průběžně vedeny na předepsaných formulářích - viz. příloha č. 1 k tomuto provoznímu řádu

7.4. Uchovávání dokladů v zařízení

Veškeré dokumenty a doklady vztahující se k vedení evidence odpadů včetně provozních deníků budou uchovávány po dobu 5-ti let v kanceláři vedoucího provozovny.

8. OPATŘENÍ K OMEZENÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE

V areálu zařízení jsou jako riziko havárie vyhodnoceny :

Riziko požáru – dotčená pracoviště jsou vybavena požárními směrnicemi a příslušným typem a množstvím hasících prostředků.

Riziko ekologické havárie (únik nebo vyplavení nebezpečných chemických látek do kanalizace, kontaminace podloží při svozech odpadů) – na provozovně jsou udržovány potřebné zásoby sorpčních prostředků. Na všech venkovních plochách je prováděna trvalá kontrolní činnost.

9. BEZPEČNOST PROVOZU A OCHRANA ŽP A ZDRAVÍ LIDÍ

Zařízení smí obsluhovat pouze zaměstnanec, který byl pro tuto práci zaškolen a podrobně obeznámen s jejím provozem. Zaškolení obsluhy provede zodpovědný pracovník. Kromě běžných bezpečnostních předpisů musí obsluhvatel dbát zvýšené bezpečnosti s ohledem na riziko ekologické havárie při nakládání s nebezpečnými odpady.

9.1. Místní provozní a bezpečnostní předpisy pro provoz zařízení

9.1.1. Z hlediska bezpečnosti při práci:

- vstup do prostoru zařízení je povolen jen pracovníkům provozu, dozoru a údržby zařízení a osobám provádějícím kontrolní a revizní činnost
- obsluha zařízení se při své činnosti musí řídit provozním řádem, návrhem výrobců jednotlivých technologických zařízení, všeobecnými bezpečnostními a protipožárními předpisy
- pracovníci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví, tj. používat předepsané ochranné pomůcky (rukavice, ochranné brýle při práci s chemikáliemi)
- vedoucí provozovny zodpovídá, že všichni pracovníci v tomto objektu budou náležitým způsobem poučeni, v ročních intervalech přezkušováni ve znalostech používání ochranných pomůcek, dodržování bezpečnosti práce a v používání hasících zařízení.
- kontrolu těchto opatření provádí pravidelně vedoucí pracovníci zařízení, eventuálně jimi určený pracovník
- obsluha zařízení musí být pod pravidelnou lékařskou kontrolou
- v době odpočinku a zvláště při konzumování jídla a nápojů musí být obsluha v místnosti pro obsluhu. Před jídlem je nutno řádně si umýt ruce
- dopravní cesta a východy musí být neustále volné
- v zimním období obsluha zajišťuje přístupnost ke všem místům obsluhy a kontroly.

9.1.2. Z hlediska požární ochrany:

- při zjištění požáru musí obsluha ihned provést zásah pomocí ručních hasících přístrojů vhodných pro hašení konkrétního materiálu (hořlaviny, elektroinstalace, chemické látky aj.)
- při manipulaci se závadnými látkami dbát zvýšené opatrnosti, aby nemohlo dojít ke vznícení těchto látek a následnému požáru

9.1.3. První pomoc při úrazech :

- pracovníci provozu jsou povinni poskytnout v přiměřené míře a není – li ohrožen jejich vlastní život postiženému účinnou první pomoc .
- znalost pravidel poskytnutí první pomoci je součástí periodického školení každého pracovníka provozu.
- součástí zařízení je lékárnička s pravidly první pomoci umístěné v kanceláři provozovny.

Všichni pracovníci jsou povinni se podrobovat předepsaným preventivním prohlídkám podle pokynů zaměstnavatele.

Lékárna první pomoci je zaměstnancům k dispozici v kanceláři firmy, odpovědná osoba za stav lékárny je vedoucí provozovny.

Kontakty pro zdravotní ošetření:

<i>Instituce</i>	<i>Adresa</i>	<i>Telefon</i>
Smluvní lékař: MUDr Rutová Eva MUDr Kovářová Eva	Quattromedica spol.s r.o. Kounicova 26, 602 00 Brno	544 528 125 544 528 138
Zdravotnická záchranná služba pro Jihomoravský kraj	operační středisko	545 113 152
Lékařská služba první pomoci	Úrazová nemocnice Brno, Ponávka 6	545 538 538
Záchranná služba		155
Linka tísňového volání		112

9.2. **Ochranné pomůcky**

Ochranné pomůcky jsou poskytovány dle specifikace práce a rizikových faktorů na pracovišti. Podrobná specifikace ochranných pomůcek je uvedena v katalogu ochranných pomůcek.

10. **POSTUP OHLÁŠENÍ ORGÁNU KRAJE PRO PŘÍPAD, ŽE NEBYL ODPAD DO ZAŘÍZENÍ PŘIJAT**

Při nepřijetí odpadu do zařízení je pracovník přejímky odpadů povinen ihned informovat vedoucího provozovny o této skutečnosti a důvodech, které k jejímu vzniku vedly. Tento pracovník následně provede ohlášení této skutečnosti orgánu kraje, tj. Krajskému úřadu Jihomoravského kraje v Brně faxem nebo e-mailem nejpozději do 5 dnů. Dokumenty

dokladující kvalitu odpadů přijatých do zařízení, včetně evidence odpadů je povinen vlastník zařízení uchovávat po dobu 5 let.

Formulář oznámení o nepřijetí odpadu viz příloha č. 1 PŘ.

10.1. Návrh na zavedení provozního deníku

Informace o provozu zařízení jsou vedeny v evidenčním a skladovém programu – průběžná evidence odpadů a v Provozním deníku - struktura zaznamenávaných údajů vyplývá z přílohy č. 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb. :

- všechny skutečnosti, charakteristické pro provoz zařízení - např. jména obsluhy, charakter prováděných činností
- záznamy o poruchách a havarijních stavech, úrazech
- záznam o mimořádných událostech – mj.záznam o průběhu a vyřešení případů, kdy odpad nebyl do zařízení přijat
- vybrané údaje o sledování provozu zařízení - např. spotřeba energií, vody, množství a kvalita přijatých odpadů
- další údaje z monitorování provozu zařízení (hluk na rizikových pracovištích, kvalita vody na odtoku)
- záznamy o školení pracovníků zařízení
- údržba
- kontroly
- revize

Návrh provozního deníku je uveden v příloze č. 1 PŘ. Za zavedení, řízení a kontrolu provozního deníku a za archivaci dat zodpovídá vedoucí provozovny..

11.DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

11.1. Podrobná kvalitativní charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Do zařízení mohou být přijímány pouze odpady dle bodu 2.2.1 tohoto PŘ. Autovraky nejsou do zařízení přijímány.

11.2. Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

Nejsou využívány.

11.3. Využitelné materiály získávané v zařízení z odpadů

V zařízení pro sběr a výkup odpadů, provozovaném firmou REVAP s. r. o. na provozovně Dukelská jsou vykupované odpady po úpravě vytríděním předávány k materiálovému využití ve zpracovatelských zařízeních.

Vlastní produkované odpady jsou nevyužitelné a jsou předávány k odstranění oprávněným osobám ve smyslu zákona o odpadech.

11.4. Energetická náročnost zařízení

Energetickou náročnost zařízení v přepočtu na hmotnostní jednotku přijímaných odpadů nelze stanovit - při třídění odpadů nejsou využívány energie.

11.5. Odpady, odpadní vody a emise do ovzduší vystupující ze zařízení

Provozem zařízení mohou vznikat následující odpady:

Katalog. číslo	Název odpadu	Kategorie
13 02 05*	nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje (nevhodné k ZO)	N
13 02 08*	jiné motorové, převodové a mazací oleje (nevhodné k ZO)	N
15 01 10*	obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
15 02 02*	absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených, čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami)	N
17 02 03	plasty	O
17 05 04	zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	O
17 09 04	směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
19 12 04	plasty a kaučuk	O
19 12 05	sklo	O
19 12 07	dřevo neuvedené pod číslem 19 12 07	O
19 12 12	jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	O
20 03 01	směsný komunální odpad – netříditelný zbytek	O
20 03 03	uliční smetky	O
20 03 07	objemný odpad	O

Nakládání s odpady viz. kapitola 3.1.

Emise do ovzduší v zařízení vznikají provozem nevyjmenovaného stacionárního spalovacího zdroje, určeného pro vytápění budovy a provozem dopravních prostředků - nejsou měřeny

Vypouštěné odpadní vody jsou svým charakterem spalaškové ze sociálního zařízení provozovny a dešťové, odváděné ze skladovacích a manipulačních ploch a střech objektů. Jejich kvalita je stanovena Kanalizačním řádem města Brna.

11.6. Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení

Hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení včetně hmotnostního toku emisí do ovzduší a objem vypouštěných odpadních vod ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů nelze v případě zařízení určit - vzhledem k charakteristice odpadů je hmotnostní podíl odpadů vystupujících ze zařízení přibližně shodný ve vztahu k hmotnosti přijímaných odpadů.

12. PŘÍLOHY

- Návrh provozního deníku zařízení
- Zásady první pomoci

Příloha č. 1: Návrh provozního deníku zařízení

OBSAH PROVOZNÍHO DENÍKU ZAŘÍZENÍ

- 1) Identifikace obsluhy
- 2) Identifikace odpadu
- 3) Datum a čas přijetí nebo předání odpadu
- 4) Katalogové číslo, název, kategorie
- 5) Množství převzatého nebo předaného odpadu
- 6) Identifikace dodavatele nebo příjemce odpadu
- 7) Kód nakládání s odpadem

Body 1) – 7) : vedeno v evidenčním programu na PC

- 8) Záznamy o školení zaměstnanců, o kontrolách zařízení
- 9) Záznamy o poruchách zařízení s dopadem na životní prostředí
- 10) Evidence dokladů o nepřevzetí odpadu

Body 8) – 10) vedeno na samostatném formuláři – provozní deník zařízení

Provozní deník zařízení ke sběru, výkupu a úpravě odpadů je nutno uchovávat po dobu 5 let.

Provozní deník: ostatní záznamy (mimořádné situace, havárie,školení)

Poř. číslo.	Datum	Záznam	Jméno	Podpis

Provozní deník: Oznámení o nepřijetí odpadu:

Krajský úřad Jihomoravského
kraje
Odbor životního prostředí a
zemědělství
Žerotínovo nám. 449/3
601 82 Brno

Vyřizuje: Jiří Cimbálník
tel.: 545 214 391

Brno,

Věc: oznámení o nepřijetí odpadu

V souladu se schváleným provozním řádem zařízení pro sběr, výkup a úpravu odpadů společnosti REVAP s.r.o., Šrámkova 12, 638 00 Brno, provozovna Dukelská 113, IČ: 253 26 732, oznamujeme nepřijetí odpadu kat. č. původce, dopravní prostředek SPZ dne z důvodu nesouladu s výše uvedeným provozním řádem společnosti.

S pozdravem

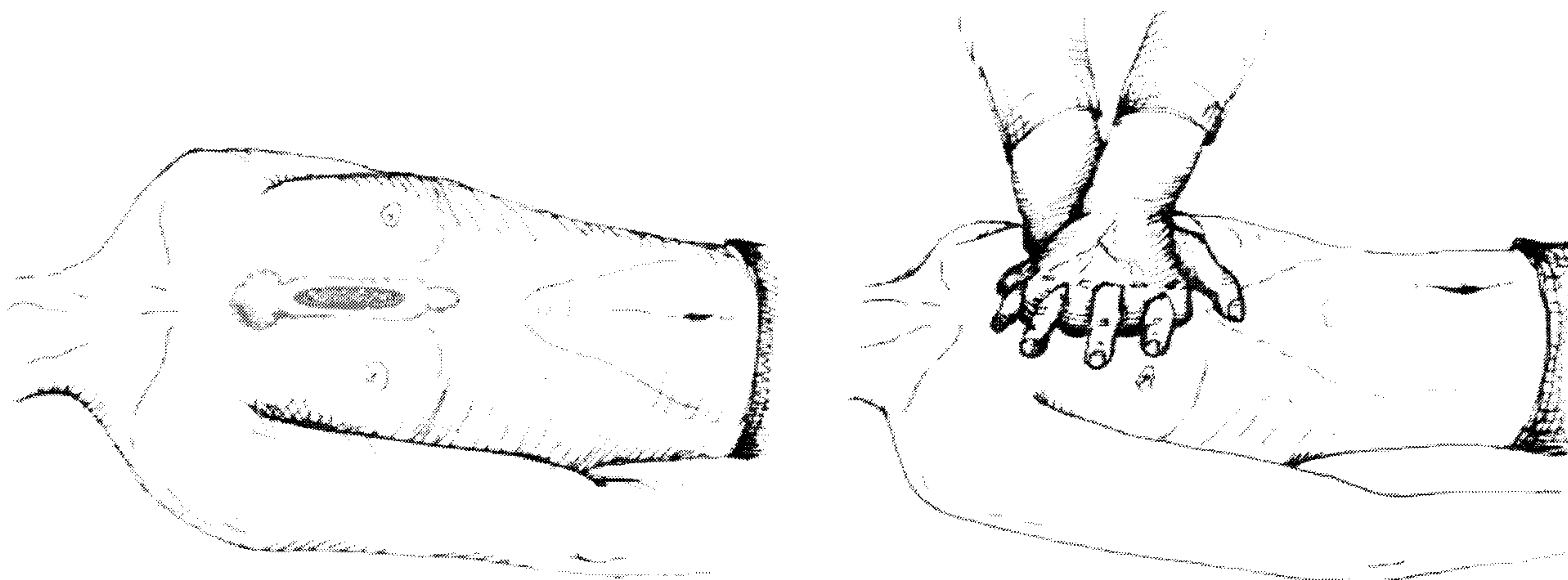
Jiří
Cimbálník,
vedoucí provozovny

Příloha č. 2: Zásady první pomoci

Zástava dechu a oběhu u dospělých pacientů

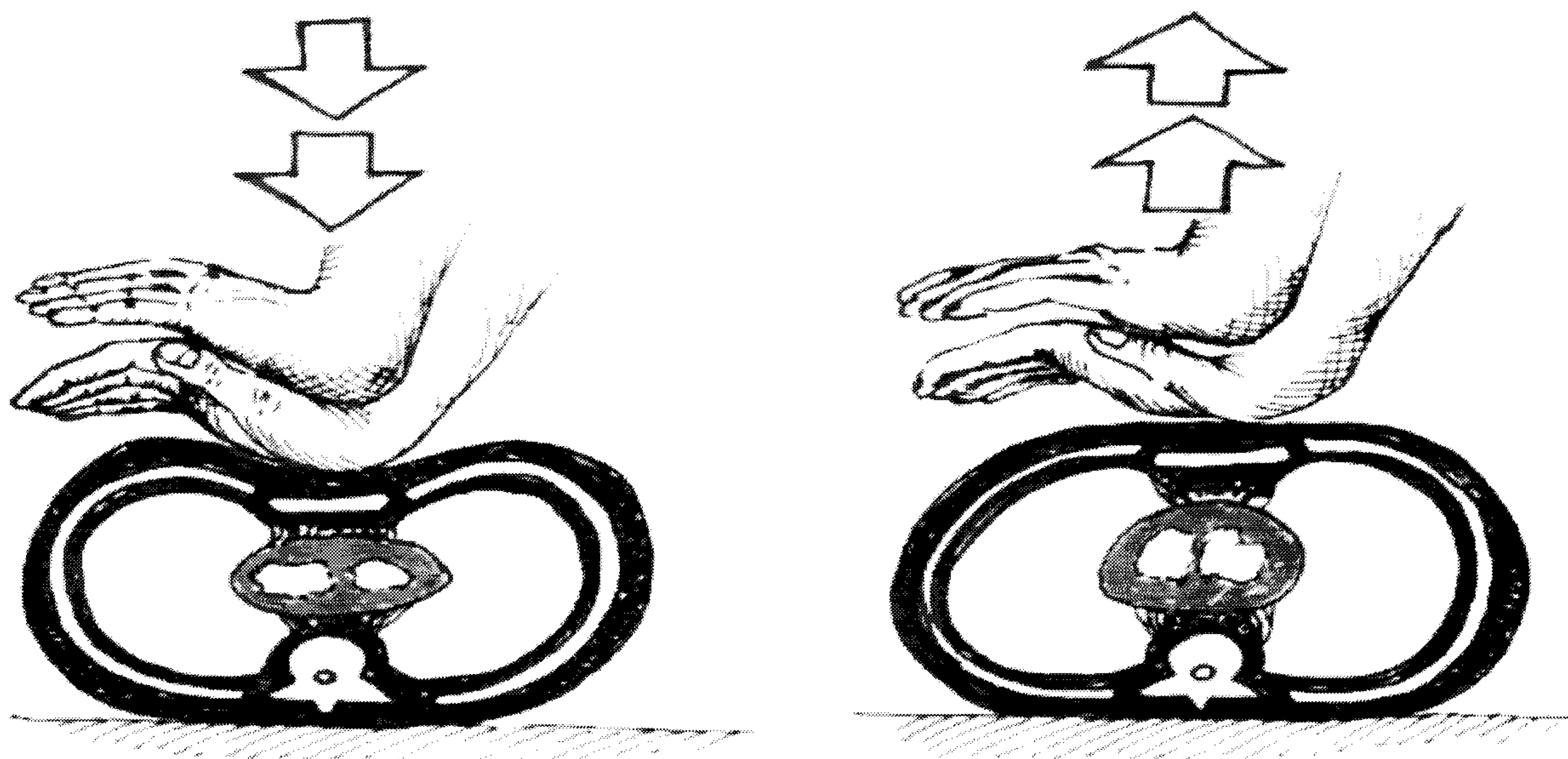
Náhlá zástava oběhu a dechu vzniká nejčastěji vlivem onemocnění srdce (akutní infarkt myokardu, maligní porucha srdečního rytmu, plicní embolie apod.)

- co nejrychleji volat 155
- pokud dojde ke zhroucení před námi - pád na zem, bezvědomí - oslovit, nereaguje-li, zkusit bolestivý podnět. Nereaguje-li postižený na podnět, ale dýchá – uložit do stabilizované polohy na bok a stále sledovat stav.
- pokud postižený nedýchá - prekordiální úder = zaťatou pěstí z 20 cm výšky dát úder do středu hrudní kosti a posléze začít nepřímou masáž srdce a dýchání z úst do úst v poměru 30:2 (30x stlačit hrudník, poté následují dva vdechy a stále opakovat)



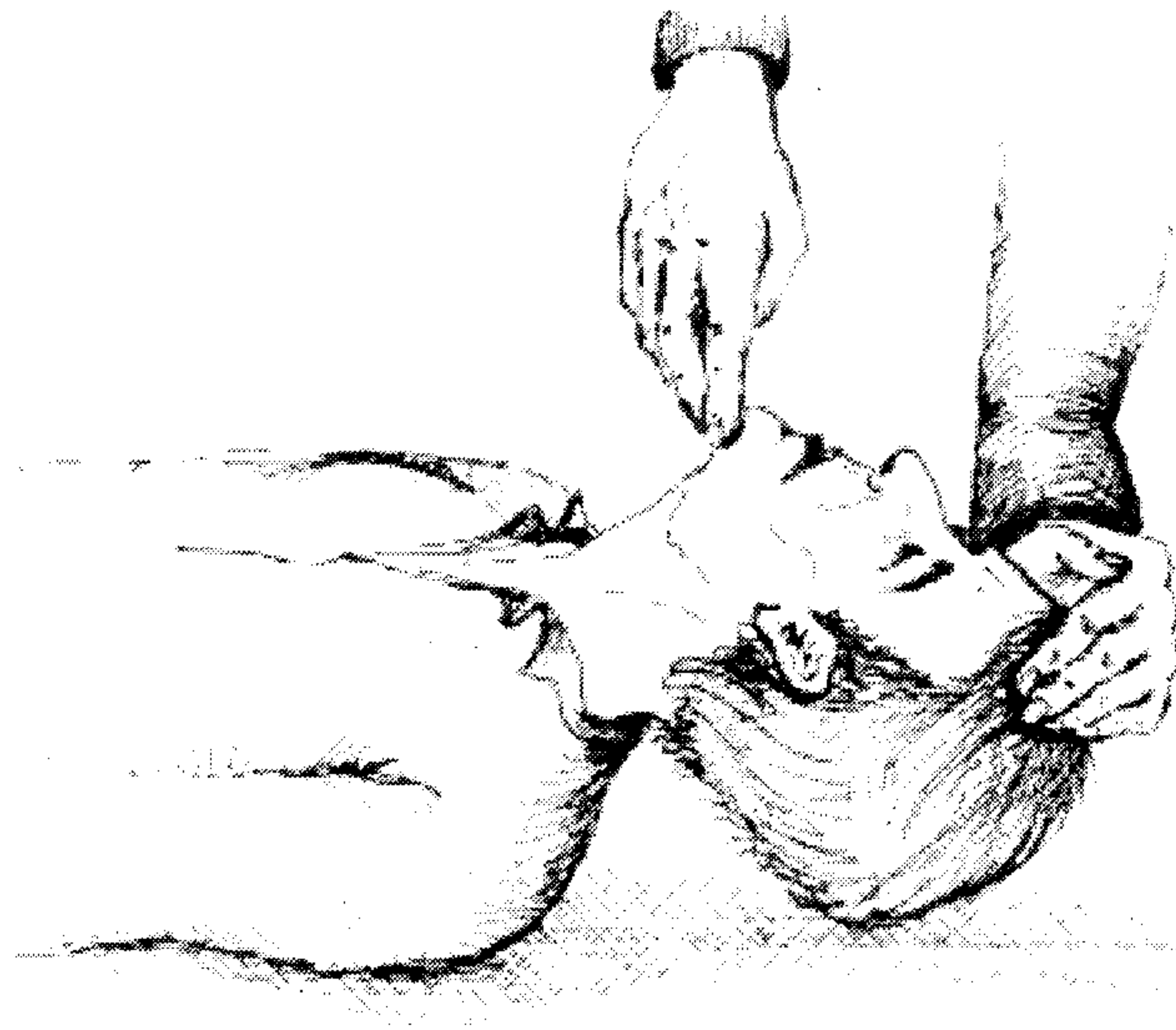
Obr.: Nepřímá masáž srdce

- nepřímá masáž srdce = dlaň jedné ruky položit palcovou stranou dlaně na střed hrudní kosti, na hřbet této ruky položit druhou ruku, naklonit se horní polovinou těla nad postiženého, napjaté lokty, začít rytmicky stlačovat hrudník do hloubky cca 6-8 cm celkem



Obr.: Princip nepřímé masáže srdce

- zajistit průchodnost dýchacích cest - zaklonit hlavu postiženého tlakem na čelo a zvednout bradu (zakloň hlavu , zvedni bradu) , zacpat nos a 2x po sobě vdechnout do postiženého, nekontrolovat tep a nepřerušovat masáž



Obr.: Manévr: a) zakloň hlavu, b) zvedni bradu

- co nejdříve volat 155
- pokračovat do příjezdu záchranné služby
- nutnost tvrdé podložky pod postiženým
- pokud dýchá, oslovit, bolestivý podnět (např. štípnutí), zvednout DKK – návrat vědomí, pokud ne, zotavovací poloha, udržení průchodnosti DC a volat 155

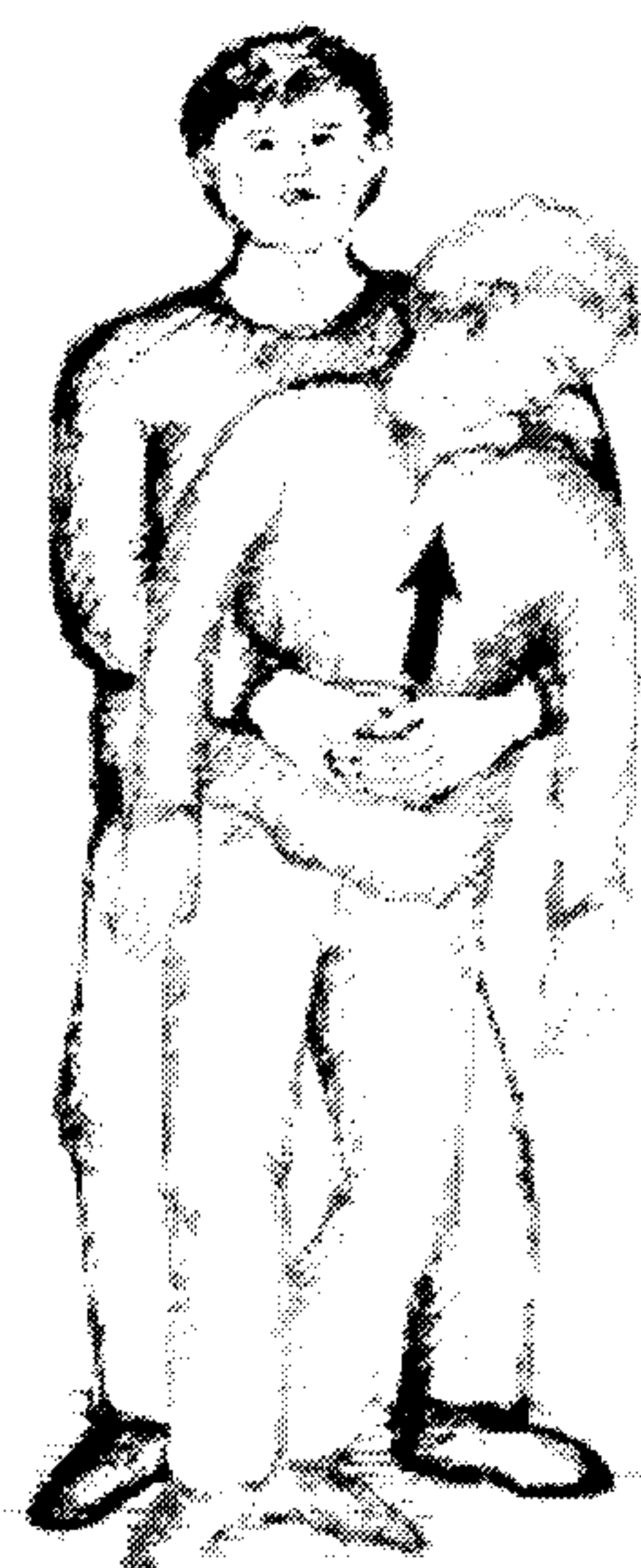


Obr.: Zotavovací poloha

1. postiženého oslovíme – pokud na oslovení reaguje – sledovat, ponechat v jeho poloze nebo pokud je to možné uložit do zotavovací polohy na boku
- pokud postižený nereaguje – zkusíme reakci na bolestivý podnět - viz. bod 2
2. reakce na bolestivý podnět – pokud postižený reaguje – postupujeme stejně, jako by reagoval na oslovení, tedy podle bodu 1 uvedeného výše
- pokud postižený nereaguje ani na bolestivý podnět – zkontrolujeme dech postiženého - viz. bod 3
3. dýchání - je-li dostatečné (postižený dýchá stejně jako záchránce) – zotavovací poloha
- není-li dýchací funkce dostatečná, zahájíme umělé dýchání spolu s nepřímou masáží srdce
4. snažit se zjistit, co se stalo

Dušení cizím tělesem

U dospělých použít k vypuzení Heimlichův manévr údery do zad, při neúspěšnosti vypuzení a nastupující zástavě dechu s bezvědomím – umělé dýchání + nepřímá srdeční masáž = KPR



Obr.: Heimlichův manévr

Život ohrožující krvácení

Typy krvácení:

- zevní tepenné – jasně červená stříkající krev (např. úrazy)
- zevní žilní – tmavá, volně vytékající krev (např. křečová žíla)
- vnitřní krvácení – bolesti břicha, postižený zvrací i čerstvou i natrávenou krev (kávová sedlina), může být dušnost, kašel, vykašlává krev, neklid , kolabuje až bezvědomí, bílá až šedá barva kůže, opocení

První pomoc:

- první pomoc při vnitřním krvácení: úlevová poloha, nepodávat nic k jídlu ani tekutiny ani léky - snažit se zjistit, co se stalo (úraz, ...)
- první pomoc u zevního krvácení : tlakový obvaz, zvednout končetinu, úlevová poloha postiženého, kterou zaujme sám
- co nejrychleji přivoláme odbornou pomoc na lince 155, přitom stále sledujeme stav postiženého

Úrazy

1. zlomeniny– zavřené bez porušení kožního krytu - zafixujeme, nikdy se nepokoušíme napravovat
- otevřené s poruchou kožního krytu - sterilně přikryjeme ránu otevřené zlomeniny, zafixujeme, nikdy se nepokoušíme nenapravit, postižený zaujme úlevovou polohu, zachránce co nejrychleji přivolá odbornou pomoc na lince 155
2. řezné rány – krytí, při velkém krvácení tlakový obvaz nebo stlačení
3. bodné rány – nevytahovat zabodnutý předmět z rány z krku, břicha - pak lepší postup pro chirurgické ošetření) , bodné rány hrudníku – kryt neprodyšně igelitem ze 3 stran
úrazy hlavy – bezvědomí (i krátkodobé několik sekund) nebo poruchy vědomí – zmatenost, desorientace, spavost, zvracení – riziko krvácení do mozku – sledovat postiženého a volat 155
4. popáleniny – chladit vlažnou vodou, vždy chladit obličej, krk, dlaně rukou, pánevní dno a plochy nohou
– vyvést postiženého mimo dosah tepelné noxy (tepelného zdroje)
– ihned vysvléct kontaminovaný oděv , **NIKDY VŠAK NEVYSVLÉKAT PŘIŠKVAŘENÝ ODĚV**
– NE celotělové chlazení
– pozor na nadýchání se nebo výbuch – popálení dýchacích cest – otok sliznic DC – dušení
5. omrzliny– pomalu zahřívát , zlehka třít, nikoliv sněhem !

- pády z výšky : postiženého neposazovat !
pokud je postižený při vědomí – úlevová poloha, zástava zevního krvácení, nedávat pít ,
neprodleně volat 155
- pokud je postižený v bezvědomí – nedýchá-li, okamžitě umělé dýchání s nepřímou
masáží srdce
- pokud je postižený v bezvědomí a dýchá - zotavovací poloha

Intoxikace

- toxická látka pronikne do těla trávicím traktem, dýchacími cestami, kůží, sliznicemi

1. zabránit dalšímu působení látky, pokusit se eliminovat nebezpečnou látku z těla
2. vyvolání zvracení slanou vodou - lžičce do sklenice vody do 1 hodiny od požití NIKDY
NEVYVOLÁVAT ZVRACENÍ U POŽITÍ BENZÍNU, PETROLEJE, NAFTY, PĚNIDEL, KYSELIN
A LOUHŮ – (je zde příliš vysoké riziko vdechnutí zvratků a následného vzniku chemického
zápalu, perforace jícnu a žaludku)
3. u otravy alkoholem vyvolat zvracení pokud postižený spolupracuje, pak uložit do zotavovací
polohy, sledovat, neponechat bez dozoru, neutěct!!!! event. volat 155
4. u otravy léky: vyvolat zvracení do 1h od požití, vždy volat 155
5. drogy: obecně sledovat vědomí a dýchání, reakce na běžné podněty, pokud nemá náhled,
sebekontrolu, ohrožuje sebe nebo okolí – volat 155
6. plyny: vyvést ze zamořeného prostředí na vzduch , přítom neohrozit sebe
7. působení noxy na kůži, sliznice , oči : oplachy tekoucí vodou několik minut

Křeče

- záškuby nebo extrémní napnutí určitých částí těla (končetiny, obličej) nebo celého těla

křeče u dospělých – u epileptiků:

1. snažit se zabránit pádu a zranění postiženého při záškubech – možné zranění hlavy (nárazy
hlavy o podlahu, předměty) - podložit hlavu (polštářem, oděvem...),
2. nechat odeznít
3. nestrkat žádné předměty do úst postiženého, nesnažit se v průběhu křečí otevřít ústa (pozor
na prsty zachránce !!!!)
4. po odeznění křečí sledovat dýchání, pokud dýchá - zotavovací poloha, stále sledování stavu,
klidný přístup k postiženému, volat 155
5. nedýchá-li postižený – zaklonit hlavu, nazvednout bradu – nezačne-li dýchat spontánně –
zahájit umělé dýchání a nepřímou masáž srdce

Dušnost

- příčiny – obvykle onemocnění srdce, plic, úraz, alergie, cizí těleso

Typy: dušnost při vdechu, při výdechu nebo kombinovaná - - pacient dýchá s obtížemi, zrychleně a
mělce, obtížně, stav se zhoršuje při pohybu, kašel s event. vykašláváním hlenů, krve, pěny, zapojuje i
přídavné svaly (krku, horních končetin, mezižeberní) Lapavé dechy – nejsou dostatečnou ventilací !!!

1. ponechat postiženého v poloze, kterou sám zaujal při potížích
2. zajistit dostatek čerstvého vzduchu
3. postiženému pomoci aplikovat léky (spray) který má pro tuto potřebu
4. rychle volat 155
5. sledovat, pokud dojde ke zhoršení , ztrátě vědomí - zahájit umělé dýchání + nepřímou masáž
srdce

Akutní bolest

- náhle vzniklá, silná, nesnesitelná

Lokalizace - zjistit kde vzniká

